

## 生命科學院 96 學年度第 2 次系所主管會議簽到單暨紀錄

一、時間：96 年 9 月 20 日（星期四）中午 12:00

二、地點：生科院會議室

三、主持人：許文輝院長

紀錄：吳敏鈴秘書

四、出席人員：

| 姓 名   | 單 位 職 稱                 | 簽 名 處   |
|-------|-------------------------|---|
| 許 文 輝 | 院 長                     |    |
| 陳 全 木 | 生命科學系主任                 |  |
| 陳 良 築 | 分子生物學研究所所長              |  |
| 張 功 耀 | 生物化學研究所所長               |  |
| 陳 健 尉 | 生物醫學研究所所長<br>兼醫學科技研究所所長 |  |

五、主席報告：（詳如會議資料）

六、前次會議決議事項執行情形（詳如會議資料）

## 七、討論議題：

**案由一：**「生命科學院公用儀器管理辦法」之可行性，提請檢討。  
(院長交議)

說明：

- 一、查「生命科學院公用儀器管理辦法」(如附件一)經本院94年4月14日院務會議通過後，並未實際執行相關作業。
- 二、當初辦法研擬時曾調查本院公用儀器一覽表(如附件二)，但未再加以確認並推薦管理人。
- 三、是否繼續依法推動，請討論。

決議：

- 一、附表之儀器管理仍維持現況，因本院現並無公用儀器，本辦法暫緩實施。
- 二、先由各系所建立儀器管理辦法及操作流程，請分生所提供管理及操作相關標準作業流程資料，供其他系所比照辦理，未來擬放置於本院及各系所網頁方便查詢。

**案由二：**為徵選本院院徽設計圖，研擬活動簡章乙份，請討論。(院長交議)

說明：本院自民國83年成立，迄今已13年，尚無可展現本院形象之院徽，已草擬徵選簡章，如附件三，請討論。

決議：簡章照案通過並公告辦理。

**案由三：**請協助院務會議列席代表書面選舉之開票。(院長交議)

說明：

- 一、依本院「院務會議組織辦法」第三條規定辦理，「院務會議--助教、職工列席代表」、「學生代表」分別由本院「現有編制助教、職員、技工及工友」、「各系所研究生代表」分別互選產生一人。
- 二、查本院現有助教4人、職員4人、工友2人，各系所研究生代表5人。
- 三、書面投票截至9月14日止，回收選票計9、5份。

四、開票後再行公告當選名單。

決議：開票結果，當選名單分別為：裘君慧助教、丁俊彥同學。

八、其他重要決議事項：

(一)本學期各系所專題討論均已排定，無法調整為相同時間，故規劃於下學期起共同邀請學者專家蒞院演講，由各系所推派代表進行研商，經各系所主管分別推派生科系葛其梅老師、分生所楊明德老師、生化所張功耀老師、生醫所莊秀美老師，並由葛其梅老師擔任召集人。

(二)本院申請教務處補助設置「IRS即時反饋教學系統」案，設置地點由生醫所改為演講廳。

九、散會：同日下午 13:30。

儀器管理標準作業之範例

(儀器之標準操作可至分生所網頁點選「儀器與安檢」查詢)

## 大型高壓滅菌器管理 (904 室)

1. 負責指導操作方法。
2. 製作及檢查使用記錄本。
3. 每週做儀器表面之除塵及清潔。
4. 每月清洗內鍋一次，將鍋內及排水孔內的污物去除。
5. 隨時檢查內鍋，若有閒置的器皿，即刻通知所屬人員取回，通知一次後不取回，則丟棄之。
6. 隨時檢查溫度及壓力是否正常，遇有狀況，除自行設法排除外，馬上通知負責老師，並配合負責老師指示辦理，例如通知廠商前來檢查等，避免發生操作上之危險。

負責人: 管宜家 (分機:238)

監督老師: 陳健尉 老師

廠 商: 永大明 (電話:04-25327051)